



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 51

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең иминлек сәясәтен раслау турында

Россия Федерациясе Президентының Идел буе федераль округындагы Тулы вәкаләтле вәкиле каршындагы мәгълүматны яклау буенча Координация Советының 2020 елның 30 апрелдәге карарының 3.2 пункты үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы дәүләт идарәсенең цифрлы үсеш, мәгълүмати технологияләр һәм элемент Министрлыгының 2020 елның 26 августындагы тәкъдимнәре № 14-4/4896, карар бирәм:

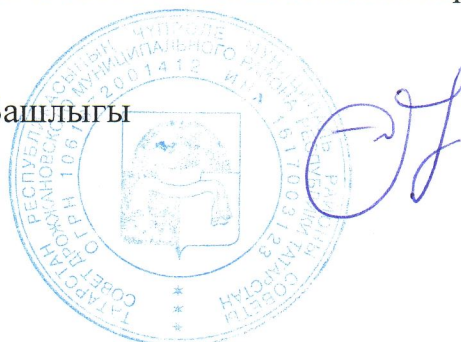
1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең иминлек сәясәтен расларга (кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмати рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында (drogganoye.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга

3. Әлеге карарны Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Чүпрәле муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе А.М. Хасановка йөкләргә.

Чүпрәле муниципаль районы Башлыгы



М. Р. Гафаров

Расланган
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башлыгы карары белән
30.12 2020 ел, № 51

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең иминлек сәясәте

1. Төп терминнар һәм билгеләмәләр

Әлеге сәясәт максатлары өчен түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Шәхси мәгълүматлар операторы (алга таба – Оператор) - муниципаль орган, юридик яки физик зат, мөстәкыйль рәвештә яки башка затлар белән берлектә шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыра һәм (яки) гамәлгә ашыра, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларын, шәхси мәгълүматлар белән эшкәртелергә тиешле шәхси мәгълүматлар составын, гамәлләрне (операцияләрне) билгели торган шәхси мәгълүматлар;

Шәхси мәгълүматлар субъекты- физик зат һәм аңа бәйле булган шәхси мәгълүматлар;

Оператор хезмәткәре- оператор белән хезмәт һәм башка гражданлык-хокук мөнәсәбәтләрендә торучы физик зат.

Шәхси мәгълүматлар- турыдан-туры яки читләтеп билгеле яки физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә нинди мәгълүмат.

Биометрик шәхси мәгълүматлар-кешенең физиологик һәм биологик үзенчәлекләрен характерлый торган мәгълүматлар, алар нигезендә шәхесне билгеләргә мөмкин.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү -автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасы, шул исәптән, шәхси мәгълүматларны жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, шәхси мәгълүматларны юк итү;

Шәхси мәгълүматларны тарату-билгесез затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны бирү -билгеле бер затка яки билгеле бер даирәгә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны зарарсызландыру – шәхси мәгълүматларны өстәмә мәгълүмат кулланмыйча гына шәхси мәгълүматларның конкрет субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны блоклау - шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең вакытлыча туктатылуы (шәхси мәгълүматларны төгәлләштерү өчен кирәк булган очраклардан тыш);

Шәхси мәгълүматларны юк итү -шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматларның эчтәлеген торгызу һәм (яки) шуның нәтижәсендә шәхси мәгълүматларның матди чыганақлары юкка чыга торган гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртү – исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә шәхси мәгълүматларны эшкәртү;

Шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасы-мәгълүмат базаларында булган һәм аларны эшкәртүне тәмин итә торган шәхси мәгълүматлар жыелмасы;

Шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеге - операторлар һәм башка затлар, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, шәхси мәгълүматларны өченче затларга ачмаска һәм шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгыннан башка таратмаска тиеш;

Мәгълүматка санкцияләнгән керү – чикләү кагыйдәләрен бозмый торган мәгълүматтан файдалану;

Санкцияләнмәгән керү (алга таба - НДС) – исәпләү техникасы чаралары яисә автоматлаштырылган системалар белән күрсәтелә торган штат чараларын кулланып керү мөмкинлеген чикләү кагыйдәләрен бозган мәгълүматтан файдалану;

Шәхси мәгълүматларның иминлегенә куркыныч янау - санкцияләнмәгән, шул исәптән очраклы рәвештә шәхси мәгълүматка керү куркынычы тудыручы шартлар һәм факторлар жыелмасы, аның нәтижәсе булып -шәхси мәгълүматларны юк итү, үзгәртү, блокау, күчерү, бирү, тарату, шулай ук аларны эшкәрткәндә хокуксыз башка гамәлләр тора.

Шәхси мәгълүматларның сакланганлык дәрәжәсе-шәхси мәгълүматлар мәгълүмат системаларында аларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматлар иминлегенә билгеле бер куркынычларын нейтральләштерүне тәмин итә торган таләпләрне характерлаучы комплекслы күрсәткеч.

Һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәгълүматлар-шәхси мәгълүматлар, шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы белән бирелгән чикләнмәгән затлар даирәсеннән файдалану мөмкинлеге.

2. Гомуми нигезләмәләр

2.1. Әлеге сәясәт Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында хезмәткәрләрнең һәм Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарына шикаять яки гариза белән мөрәжәгать иткән гражданның шәхси мәгълүматларын жыю, эшкәртү һәм яклау тәртибен билгели.

2.2. Әлеге сәясәтне эшләү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

- Россия Федерациясе Конституциясе;

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152 - ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында » 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль закон»;

- "Коррупциягә каршы торы турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон»;

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон;

- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы.

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 1 ноябрдәге 1119 номерлы карары белән расланган шәхси мәгълүматларны мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә аларны саклауга карата таләпләр;

- Автоматлаштыру чараларын кулланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматларны эшкәртү үзенчәлекләре турында нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 15 сентябрдәге 687 номерлы карары белән расланган.;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган «Шәхси мәгълүматлар турында» гы Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда, дәүләт яки муниципаль органнар булып торучы операторлар тарафыннан каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлеге;

- Россия ФСТЭКның 2013 елның 18 февралендәге 21 номерлы боерыгы белән расланган шәхси мәгълүматлар иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чараларның составы һәм эчтәлеге;

- «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында» 2003 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы һәм шәхси мәгълүматны яклау өлкәсендә башка норматив хокукый актлар.

2.3. Әлеге сәясәтнең максаты-Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәжәгать иткән гражданның, шулай ук Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә кеше һәм граждан хокукларын һәм ирекләрен, шул исәптән шәхси тормышның кагылгысызлыгын, шәхси һәм гаилә серен, шулай ук Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәхси мәгълүматларыннан файдалану мөмкинлеге булган вазифаи затларның шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм яклауны жайга салучы таләпләрне һәм нормаларны үтәмәгән өчен жаваплылыгын билгеләү.

Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртү әлеге сәясәттә һәм шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында каралган принципларны һәм шартларны үтәү белән башкарыла.

Гражданның шәхси мәгълүматлары конфиденциаль мәгълүмат категориясенә керә.

2.3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарына түбәндәгеләр керә:

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы;
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы контроль-хисап палатасы;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы финанс-бюджет палатасы;

3.Эшкәртүнең гомуми принциплары һәм шартлары шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматлары

3.1 Шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын эшкәртү түбәндәге принциплар нигезендә башкарыла:

3.1.1. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү законлы һәм гадел рәвештә башкарылырга тиеш.

3.1.2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү конкрет, алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга ирешү белән генә чикләнергә тиеш. Шәхси мәгълүматларны жыю максатларына туры килми торган эшкәртү рөхсәт ителми.

3.1.3. Шәхси мәгълүматларны үз эченә алган, аларны эшкәртү үзара туры килми торган максатларда гамәлгә ашырыла торган мәгълүматлар базаларын берләштерү рөхсәт ителми.

3.1.4. Эшкәртү максатларына җавап бирә торган шәхси мәгълүматлар гына эшкәртелергә тиеш.

3.1.5. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларның эчтәлегә һәм күләме билгеләнгән эшкәртү максатларына туры килергә тиеш. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар аларны эшкәртү максатларына карата артык булырга тиеш түгел.

3.1.6. Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның төгәллеге, аларның житәрлек булуы, ә кирәкле очракларда шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына карата актуальлеге тәэмин ителергә тиеш. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тиешле чаралар күрергә, йә аларны тулы булмаган, яки төгәл булмаган мәгълүматларны бетерү яки бетерү буенча кабул итүне тәэмин итәргә тиеш.

3.1.7. Шәхси мәгълүматларны саклау шәхси мәгълүматлар субъектын билгеләргә мөмкинлек бирүче формада, әгәр шәхси мәгълүматларны саклау срогы федераль закон белән билгеләнмәгән булса, шәхси мәгълүматлар субъекты аның яклавы булып тора. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, бу максатларга ирешкәндә, эшкәртү максатларына ирешкәндә, юкка чыгарылырга яки зарарсызландырылырга тиеш.

3.2 Кеше һәм граждан хокукларын һәм ирекләрен тәэмин итү максатынан, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары һәм аның

вәкилләре гражданның яки хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәрткәндә түбәндәге гомуми таләпләрне үтәргә тиеш:

3.2.1. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында хезмәткәрләрнең һәм аларның гаилә әғзаларының шәхси мәғлүматларын эшкәртү бары тик “Шәхси мәғлүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарының, шәхси белешмәләр һәм башка норматив хокукый актлар өлкәсендәге үтәләшен, хезмәт мөнәсәбәтләрен рәсмиләштерү, хезмәт хакын яки башка керемнәрне, салым һәм пенсия түләүләрен исәпләү һәм бирү, хезмәткәрләргә эшкә урнаштыруда, укутуда, аларның шәхси иминлеген тәмин итүдә ярдәм итү, башкарыла торган эшнәң санын һәм сыйфатын тикшереп тору, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында мөлкәтне саклауны тәмин итү, керемнәрне, күчемле һәм күчемсез мөлкәт турында декларацияләр жыю һәм аларның гаилә әғзаларының мөлкәте турында декларацияләрен жыю һәм эшкәртү максатларында гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.2.2. Шәхси мәғлүматлар субъектының барлык шәхси мәғлүматларын аның үзеннән яки аның вәкаләтле вәкиленнән алырга кирәк. Әгәр шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларын өченче яктан гына алырга мөмкин булса, шәхси мәғлүматлар субъекты бу хакта алдан хәбәр ителергә һәм аннан язмача ризалык алырга тиеш;

3.2.3. Эшкәртелә торган шәхси мәғлүматлар күләмен һәм эчтәлеген билгеләгәндә Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары Россия Федерациясе Конституциясенә, Хезмәт кодексына, шәхси мәғлүматларны яклау, коррупциягә каршы тору һәм дәүләт граждан хезмәтенә кагылышлы Россия Федерациясе законнарына, шәхси мәғлүматларны яклау өлкәсендә башка норматив актларга таяна.

3.2.4. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары, федераль законнарда каралган очрактан тыш, раса, милли, сәси карашларга, дини яки фәлсәфи карашларга, интим тормышка кагылышлы шәхси мәғлүматларны алырга һәм эшкәртәргә хокуклы түгел. Россия Федерациясе Конституциясенәң 24 статьясы нигезендә, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәт мөнәсәбәтләре мәсьәләләре белән турыдан-туры бәйлә очрактарда, хезмәткәрнең шәхси тормышы турындагы мәғлүматларны бары тик аның язма ризалыгы белән генә алырга һәм эшкәртәргә хокуклы.

3.2.5. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарына шәхси мәғлүматларны субъектларына карата юридик нәтижәләргә китерә торган яисә аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә башкача карый торган, федераль законнарда каралган очрактан тыш, юридик мәғлүматларны бары тик автоматлаштырылган эшкәртү нигезендә кабул итү тыела.

3.2.6. Шәхси мәғлүматлар субъектына карата юридик нәтижәләренә тудырган яисә аның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә башкача карый торган карар бары тик шәхси мәғлүматларның язма формасында ризалыгы булганда гына яисә федераль законнарда каралган очрактарда гына, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен

үтәүне тәэмин итү чараларын билгели торган очракта гына аның шәхси мәғлүматларын автоматлаштырылган эшкәртү нигезендә кабул ителергә мөмкин.

3.2.7. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органы шәхси мәғлүматлар субъектына бары тик аның шәхси мәғлүматларын автоматлаштырылган эшкәртү нигезендә карар кабул итү тәртибен һәм мондый карарның мөмкин булган юридик нәтижәләрен аңлатырга, мондый карарга каршы каршылыкка юл куярга, шулай ук үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау тәртибен аңлатырга бурычлы.

3.2.8. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органы язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып утыз көн эчендә шәхси мәғлүматлар субъектының ризасызлыгын карарга һәм аны карау нәтижәләре турында хәбәр итәргә тиеш.

3.2.9. Шәхси мәғлүматларны хокуксыз кулланудан яки югалтудан саклау Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан үз акчалары исәбеннән, федераль законнарда һәм башка норматив документларда билгеләнгән тәртиптә тәэмин ителергә тиеш.

3.2.10. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында хезмәткәрләренең шәхси мәғлүматларын эшкәртү тәртибен билгеләүче документлар, шулай ук бу өлкәдә аларның хокуклары һәм бурычлары белән шәхси имзалары белән танышырга тиешләр.

4. Шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларын алу

4.1 Шәхси мәғлүматларны алу күбесенчә, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, аның язма ризалыгы нигезендә, субъектның үзенә шәхси мәғлүматларны бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Федераль законнарда каралган очрактарда, шәхси мәғлүматларны эшкәртү бары тик шәхси мәғлүматлар субъекты ризалыгы белән генә язма рәвештә башкарыла. Федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документ формасындагы ризалык, кулдан язылган имза булган кәгаздә язылган рөхсәткә тиң. Шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалыгында, аерым алганда:

1) шәхси мәғлүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме, адресы, шәхесен таныклаучы төп документ номеры, күрсәтелгән документ бирү датасы һәм аны биргән орган турында белешмәләр;

2) шәхси мәғлүмат субъекты вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, адресы, шәхесен таныклаучы төп документ номеры, күрсәтелгән документны бирү датасы һәм аны биргән орган турында белешмәләр, әлеге вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы ышаныч кәгазе яки башка документ реквизитлары (шәхси мәғлүмат субъекты вәкиленнән ризалык алганда);

3) Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органының тулы исеме һәм адресы;

4) шәхси мәғлүматларны эшкәртү максаты;

5) шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы бирелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге;

6) Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органы йөкләмәсе буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы затның исеме яки фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм адресы, әгәр эшкәртү мондый затка тапшырылган булса;

7) башкару өчен ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар булган гамәлләр исемлеге, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органы тарафыннан кулланыла торган шәхси мәгълүматларны эшкәртү ысулларының гомуми тасвирламасы;

8) әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, шәхси мәгълүмат субъекты ризалыгы, шулай ук аны чакыртып алу ысулы гамәлдә булган вакыт;

9) шәхси мәгълүматлар субъектының имзасы.

4.2. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъектының язмача ризалыгын алуны таләп итми:

1) шәхси мәгълүматларны эшкәртү федераль законнарда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органы тарафыннан йөкләнгән функцияләрен, вәкаләтләрен һәм бурычларны үтәү өчен кирәк;

2) шәхси мәгълүматларны эшкәртү Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәгълүматлар субъектын теркәүне дә кертеп, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә вәкаләтләрен үтәү өчен кирәк;

3) шәхси мәгълүматларны тапшыру шәхси мәгълүматларны яклавы яки файдалы сатып алучы яки поручитель булган килешүне үтәү өчен, шулай ук шәхси мәгълүматлар субъекты инициативасы буенча шартнамә төзү өчен кирәк, аның буенча шәхси мәгълүматлар субъекты отышлы сатып алучы яки поручитель булачак;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыру өчен кирәк, бу очракта шәхси мәгълүматлар субъекты хокуклары һәм ирекләре бозылмый.;

5) шәхси мәгълүматларны эшкәртү статистик яки башка тикшеренү максатларында, шәхси мәгълүматларны мәжбүри рәвештә зарарсызландыру шарты белән башкарыла;

6) шәхси мәгълүматларны эшкәртү гамәлгә ашырыла, чикләнмәгән затлар даирәсе керә ала, аларга шәхси мәгълүматлар субъектының үзе яки аның үтенече буенча (һәркем файдалана алырлык шәхси мәгълүматлар) керә ала;

7) федераль закон нигезендә бастырып чыгарылырга яисә мәжбүри рәвештә ачылырга тиешле шәхси мәгълүматларны эшкәртү гамәлгә ашырыла.

4.3. Шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен, биометрик шәхси мәгълүматларны эшкәртү, шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъектының язма ризалыгыннан башка тапшыру федераль законнарда каралган очракларда гына Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5. Шәхси мәгълүматларны саклау һәм эшкәртү

5.1 Шәхси мәгълүматлар Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан шәхси мәгълүматларны саклау турында гамәлдәге закон таләпләрен үтәп саклана һәм эшкәртелә.

5.2 Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртү катнаш ысул белән башкарыла: автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган.

5.3 Шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматлары Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында кәгазь чыганакларда һәм электрон рәвештә саклана һәм эшкәртелә.

5.4 Шәхси мәгълүматларны үз эченә алган кәгазь документларны саклау һәм эшкәртү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 15 сентябрдәге 687 номерлы карары белән расланган шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча башкарыла торган эшкәртү үзенчәлекләре турындагы Нигезләмә таләпләре нигезендә Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым категориядәге документларны саклауның махсус тәртибен регламентлаштыручы башка норматив документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.5 Шәхси мәгълүматларны электрон рәвештә саклау һәм эшкәртү, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 1 ноябрдәге 1119 номерлы карары белән расланган шәхси мәгълүматларны саклау таләпләре нигезендә, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5.6 Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны электрон рәвештә дә, кәгазьдә дә саклау, аларны эшкәртү максатларына караганда, озаграк башкарылмый. Шәхси мәгълүматлар эшкәртү максатларына ирешкәннән соң яки эшкәртү максатларына ирешү кирәк булмаган очракта юк ителергә тиеш.

5.7 Шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын үз эченә алган документларны саклау норматив актларда билгеләнгән саклау вакыты дәвамында гамәлгә ашырыла. Саклау вакыты чыккач, документлар юкка чыгарылырга тиеш, ул өченче затларның юкка чыгарыла торган документларга санкцияләнмәгән керүен юкка чыгара.

6. Шәхси мәгълүматларны яклау

6.1 Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларны алардан хокуксыз яки

очраклы файдаланудан саклау, аларны юк итү, үзгәртү, блоклау, күчерү, күрсәтү, тарату өчен кирәкле хокукый, оештыру һәм техник чаралар күрергә тиеш, шулай ук «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында каралган башка хокуксыз гамәлләрдән саклау өчен кирәкле хокукый, оештыру һәм техник чаралар күрергә тиеш.

6.2 Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматлар субъектларының иминлеген тәмин итү түбәндәге чаралар белән ирешелә:

1) шәхси мәгълүмат системаларында аларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның иминлек куркынычын билгеләү;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән шәхси мәгълүматлар иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чараларны куллану;

3) билгеләнгән тәртиптә узган мәгълүматны саклау чараларының туры килү-килмәүне бәяләү процедурасын куллану;

4) шәхси мәгълүматларның иминлеген тәмин итү буенча күрелә торган чараларның нәтижәләгән бәяләү;

5) шәхси мәгълүматны йөртүче эсбапларны исәпкә алу;

6) шәхси мәгълүматларга санкциясез керү фактларын ачыклау һәм чаралар күрү;

7) санкцияләnmәгән керү нәтижәсендә модификацияләнгән яки юкка чыгарылган шәхси мәгълүматларны торгызу;

8) шәхси мәгълүматлар системаларында эшкәртелә торган шәхси мәгълүматка керү кагыйдәләрен билгеләү, шулай ук шәхси мәгълүматлар системаларында шәхси мәгълүматлар белән эшләнә торган барлык гамәлләрне теркәү һәм исәпкә алуны тәмин итү;

9) шәхси мәгълүматларның иминлеген тәмин итү буенча күрелә торган чаралар һәм шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларының сакланышы дәрәжәсен тикшереп тору.

7. Шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын өченче затларга тапшыру

7.1 Шәхси мәгълүматларны Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан өченче затларына тапшыру бары тик шәхси мәгълүматлар субъектының язма ризалыгы белән генә башкарыла, моннан тыш, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясында каралган очраклардан тыш:

1) шәхси мәгълүматларны тапшыру Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Федераль законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары, Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарына йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны үтәү һәм тормышка ашыру өчен кирәк;

2) шәхси мәғлүматларны тапшыру Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбүри үтәлергә тиешле суд актын, башка орган актын яки вазыйфай затны үтәү өчен кирәк;

3) шәхси мәғлүматларны тапшыру Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган вәкаләтләрән үтәү өчен кирәк;

4) шәхси мәғлүматларны тапшыру шәхси мәғлүматларны яклавы яки файдалы сатып алучы яки поручитель булган килешүне үтәү өчен, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча шартнамә төзү өчен кирәк, аның буенча шәхси мәғлүматлар субъекты отышлы сатып алучы яки поручитель булачак;

5) шәхси мәғлүматларны тапшыру, әгәр аның ризалыгын алу мөмкин булмаса, шәхси мәғлүматлар субъектының тормышын һәм сәламәтлеген яки башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрән яклау өчен кирәк;

6) шәхси мәғлүматларны тапшыру Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрән гамәлгә ашыру өчен, яки шәхси мәғлүматлар субъектының хокукларын һәм ирекләрән бозмау шарты белән ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

7) һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәғлүматларны тапшыру;

8) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яисә мәжбүри ачылырга тиешле шәхси мәғлүматларны тапшыру;

9) федераль законнарда турыдан-туры каралган башка очрақларда.

8. Шәхси мәғлүмат субъектларының шәхси мәғлүматларының һәркем өчен мөмкин булган чыганақлары

8.1 Шәхси мәғлүматларның һәркем файдалана алырлык шәхси мәғлүмат чыганақларына шәхси мәғлүматларны кертү бары тик аның язма ризалыгы булганда гына мөмкин.

8.2 Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан мәғлүмати тәмин итү максатларында, билгесез затлар даирәсе (шул исәптән Интернет челтәрендәге сайтлар, телефон белешмәләре, мәғлүмат стендлары һ.б.) белән танышу өчен, шәхси мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганақларына бары тик шәхси мәғлүматлар субъектының язмача ризалыгы белән күрсәтелгән шәхси мәғлүматлар гына кертелә ала.

8.3 Шәхси мәғлүматлар шәхси мәғлүматлар субъекты таләбе буенча, шәхси мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганақларыннан төшереп калдырылырга мөмкин.

9. Шәхси мәғлүматлар субъектларының шәхси мәғлүматларын эшкәртүне һәм яклауны жайга салучы нормаларны бозган өчен жаваплылык

9.1. Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарында шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләрен бозуда, шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруда, бозуда яки шәхси мәгълүматлар субъектларының хокукларын бозуда гаепле хезмәткәрләр, федераль законнар нигезендә дисциплинар, административ, граждан-хокукый яки жинаять жаваплылыгына тартылалар.