Совет

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

17 июня 2016 года № 9/4

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальной казны Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 29 Устава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и в целях усиления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальной казны Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Глава Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан, Председатель

СоветаДрожжановского муниципального

района Республики Татарстан: А.В. Шадриков

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

от 17.06.2016г. № 9/4

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С БАЛАНСА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

**ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", решения Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 27 октября 2011 года №12/4 «О муниципальной казне Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

Настоящий Порядок применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания соответствующего имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила списания муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (далее – организаций), в муниципальной казне.

1.2. Рассмотрение вопросов и издание правовых актов о списании имущества (основных средств) осуществляется Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Списание недвижимого имущества и транспортных средств осуществляется на основании распоряжения Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Списание особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, а также движимого имущества муниципальных казенных учреждений свыше 3000,00 (три тысячи) рублей и муниципальных предприятий свыше 10 000,00 (десять тысяч) рублей осуществляется на основании распоряжения Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан а.

1.3. С целью упрощения процедуры списания допускается без разрешения Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан списание движимого имущества с бухгалтерского учета:

муниципальным предприятиям - основных средств (учетных единиц) с первоначальной (восстановительной) стоимостью на дату списания до 10 000,00 (десять тысяч) рублей (кроме имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения);

муниципальным учреждениям - основных средств (учетных единиц) с первоначальной (восстановительной) стоимостью на дату списания до 3000,00 (три тысячи) рублей.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Списание осуществляется в отношении следующих движимых и недвижимых объектов основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на правах хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- являющихся объектами муниципальной казны.

2.2. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее имущество:

- имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен и отсутствует возможность использования указанного имущества в ином качестве, включая реализацию или передачу его для дальнейшего использования в муниципальную собственность;

- имущество, выбывшее из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации (использования), не может само по себе служить основанием для принятия решения о списании указанного имущества по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

2.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его ремонта (восстановления), а также оформления документации при списании указанного имущества распоряжением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия), в состав которой входят специалисты Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, МБУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции по регистрации и техническому учету (инвентаризации) отдельных объектов имущества, иных специализированных организаций.

2.4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление пригодности имущества для дальнейшего использования, возможности и экономической целесообразности его ремонта (восстановления);

3) установление причин списания имущества;

4) установление лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством, в случае списания имущества в результате нарушения условий его содержания и (или) эксплуатации (использования);

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию, их реализации или передачи для дальнейшего использования в муниципальную собственность.

6) составление актов о списании имущества по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Для списания имущества Комиссией формируется следующий пакет документов:

1) акт о списании имущества, подготовленный по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в двух экземплярах;

2) в случае списания недвижимого имущества:

а) кадастровый или технический паспорт на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

б) заключение Комиссии о наличии оснований для списания имущества;

в) документы, устанавливающие права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

г) фотографии имущества, подлежащего списанию;

3) в случае списания автотранспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

б) фотографии имущества, подлежащего списанию (за исключением случаев списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

4) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования (до истечения нормативного срока амортизации):

а) техническое заключение независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, с приложением копии устава (для юридических лиц), лицензии, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

5) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения:

а) документ, подтверждающий факт уничтожения или утраты имущества, составленный соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное);

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

г) документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

2.6. После формирования пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 календарных дней принимает решение о списании имущества.

2.7. Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан отказывает в списании имущества, если:

1) представленные документы не подтверждают непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению либо невозможность или экономическую нецелесообразность его ремонта (восстановления);

2) представленные документы не подтверждают принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

2.8. Датой списания имущества является дата издания Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан распоряжения о списании имущества.

2.9. На основании решения Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан о списании имущества осуществляются:

1) мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества;

2) внесение изменений в Реестр муниципального имущества Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

3) внесение изменений в данные бухгалтерского учета;

4) обращение в организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обращение в организации, осуществляющие регистрацию транспортных средств;

6) иные мероприятия, связанные со списанием имущества.

2.10. До принятия Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан решения о списании имущества его разборка, демонтаж, утилизация не допускаются.

Мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества осуществляются собственником имущества с привлечением третьих лиц (в том числе покупателей отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию) на основании договора.

2.11. В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, принимается решение о включении указанных узлов, деталей, материалов в состав имущества казны Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и передаче их для дальнейшего использования в муниципальную собственность.

2.12. Доходы от реализации списанного имущества казенных учреждений поступают в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. Доходы от реализации списанного имущества бюджетных учреждений и предприятий поступают на счета этих учреждений и предприятий.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

В соответствии с решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 27 октября 2011 года №12/4 «О муниципальной казне Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» решение о списании имущества муниципальной казны принимается Палатой имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на основании заключения комиссии и актов на списание основных средств и оформляется в виде правового акта Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. При этом, должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание объектов, предъявляемые к муниципальным учреждениям и предприятиям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

В случае нарушений руководителями организаций установленного порядка списания с баланса организаций основных средств, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материально ответственные лица организаций привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.