Совет

Дрожжановского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

18 октября 2013 года № 36/5

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 14, 104-109 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением представительного органа Дрожжановского муниципального района от 30.12.2005 г. № 5 «О порядке управления муниципальной собственностью», [Уставом](consultantplus://offline/ref=CFA321BB6BFC87005DA93D09299F6F0EA59DB2C73214DAD9BECC0930002012F6B1K8H) Дрожжановского муниципального района Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Туган як» и на сайте Дрожжановского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Дрожжановского муниципального района по экономическому развитию, сельскому хозяйству, земельным вопросам, предпринимательству и муниципальной собственности.

Глава Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан, Председатель

Совета Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан: А.В. Шадриков

Утвержден

решением Совета Дрожжановского

муниципального района

Республики Татарстан

от 18 октября 2013 г. № 36/5

**Порядок**

**предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CFA321BB6BFC87005DA923043FF33205A792E8CD331DD68EEB93526D57B2K9H) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFA321BB6BFC87005DA923043FF33205A39EEDC9361F8B84E3CA5E6FB5K0H) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 N 142-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан в области социального обслуживания населения", [Уставом](consultantplus://offline/ref=CFA321BB6BFC87005DA93D09299F6F0EA59DB2C73214DAD9BECC0930002012F6B1K8H) Дрожжановского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты либо ребенок-сирота) (далее - специализированный жилищный фонд).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) является Палата имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – ПИЗО).

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1AF92D907009EA59E4C8AD95A0467BCBA114DD92D363630164AA660374D02L7SBK) Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, в соответствующем населенном пункте.

1.5. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан.

1.7. Уполномоченный орган не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления ребенком-сиротой принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе в его предоставлении. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма либо договора безвозмездного пользования.

1.8. Решение об отказе в предоставлении гражданину из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным органом в случаях:

непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;

отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1AF92D907009EA59E4C8AD95A0467BCBA114DD9L2SDK) Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствующем муниципальном образовании.

1.9. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.10. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.11. В случае если гражданин из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, в течение 30 дней с момента подписания с ним договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) без уважительной причины не вселился в предоставленное ему жилое помещение, оно может быть перераспределено другому гражданину, подавшему заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Перераспределение такого жилого помещения другим гражданам осуществляется в зависимости от даты подачи ими заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченный орган.

1.12. Уполномоченный орган обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам для проживания в связи с:

характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципальным унитарным предприятием Дрожжановского муниципального района, муниципальным учреждением Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

прохождением службы;

назначением на должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения, помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципального учреждения Дрожжановского муниципального района;

д) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

е) копия трудовой книжки.

2.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "б"](#Par76) и ["в" пункта 2.2](#Par77) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par75), ["г"](#Par78) - ["е" пункта 2.2](#Par80) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [пункте 2.1](#Par69) настоящего Порядка.

2.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры общей площадью не более нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи нанимателя исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного или жилого дома размер общей площади служебных жилых помещений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, может превышать размер общей площади жилых помещений, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более чем на 9 кв. метров общей площади жилого помещения.

2.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

2.7. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории соответствующего муниципального образования, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение.

3.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, муниципального унитарного предприятия Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципального учреждения Дрожжановского муниципального района, муниципального образовательного учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "б"](#Par94) и ["в" пункта 3.2](#Par95)настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par93) и ["г" пункта 3.2](#Par96) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [пункте 3.1](#Par91)настоящего Порядка.

3.4. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

3.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Основаниями прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются прекращение трудовых отношений, окончание обучения.

4. Порядок предоставления жилых помещений

маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

4.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или на праве собственности, при невозможности их проведения без выселения;

4.1.2. граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

4.1.3. граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.4. иных граждан в случаях, установленных законодательством.

4.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

4.2.1. для граждан, указанных в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](#Par106) настоящего Порядка, до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

4.2.2. для граждан, указанных в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#Par107) настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними;

4.2.3. для граждан, указанных в [подпунктах 4.1.3](#Par108) и [4.1.4 пункта 4.1](#Par109) настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом 4.1.1 пункта 4.1](#Par106) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома; в случае непосредственного управления многоквартирным домом - договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

в) документы, подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

г) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

е) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

ж) выписка из домовой книги по месту регистрации гражданина.

4.4. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "а"](#Par115) (за исключением договора подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом), ["в"](#Par117) - ["ж" пункта 4.3](#Par121) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документ, указанный в [подпункте "б" пункта 4.3](#Par116) настоящего Порядка, а также договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома в случае непосредственного управления многоквартирным домом представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](#Par106) настоящего Порядка.

4.5. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом 4.1.2 пункта 4.1](#Par107) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

в) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

е) выписка из домовой книги по месту регистрации;

ж) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

4.6. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "б"](#Par125) - ["е" пункта 4.5](#Par129) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par124) и ["ж" пункта 4.5](#Par130) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [подпункте 4.1.2 пункта 4.1](#Par107) настоящего Порядка.

4.7. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом 4.1.3 пункта 4.1](#Par108) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50) настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

в) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган. При невозможности представления указанных документов вследствие их порчи или утраты интересующая информация запрашивается в архивах соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

г) заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

4.8. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "б"](#Par134) - ["г" пункта 4.7](#Par136) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в [подпункте "а" пункта 4.7](#Par133) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [подпункте 4.1.3 пункта 4.1](#Par108) настоящего Порядка.

4.9. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

4.10. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

4.11. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.12. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

4.13. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.14. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

4.15. Переселение граждан, указанных в [подпунктах 4.1.1](#Par106), [4.1.2 пункта 4.1](#Par107) настоящего Порядка, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений.

4.16. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда в установленном договором порядке.

5. Порядок предоставления жилых помещений

для социальной защиты отдельных категорий граждан

5.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан) предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в возрасте 18 - 23 лет;

лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих жилья на момент освобождения;

лиц без определенного места жительства и занятий, прошедших реабилитацию в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий системы социальной защиты, не имеющих жилья и нуждающихся в дальнейшей социальной интеграции в общество;

лиц, пострадавших от физического и психологического насилия, в том числе лиц, пострадавших от физического и психологического насилия в семье, которые не могут совместно проживать со своими родственниками и нуждаются в специальной социальной защите.

5.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан помимо заявления гражданина, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par50)настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность, а при их отсутствии - справка, выданная органами местного самоуправления;

б) заключение органов опеки и попечительства, органов социальной защиты;

в) выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

г) справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования, выданная не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о невозможности возвращения гражданина, указанного в [абзаце втором пункта 5.1](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8540A35E9E54A108E243C61775913E4243A4A02791ADAL7SAK)настоящего Порядка, в ранее закрепленное за ним жилое помещение (в случае его наличия).

5.3. Документы (их копии), указанные в [подпунктах "б"](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8540A35E9E54A108E243C61775913E4243A4A02791ADAL7SCK) - ["д" пункта 5.2](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8540A35E9E54A108E243C61775913E4243A4A02791ADBL7SBK) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе. Документы, указанные в [подпункте "а" пункта 5.2](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8540A35E9E54A108E243C61775913E4243A4A02791ADAL7SDK) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган гражданами, указанными в [пункте 5.1](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8540A35E9E54A108E243C61775913E4243A4A02791ADAL7SBK) настоящего Порядка.

5.4. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в письменной форме заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, по которому передает гражданину жилое помещение для временного проживания.

5.5. Под жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома.

5.6. Норма предоставления площади жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

5.7. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан указанной категории предметами.

6. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот

6.1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, определенном [Законом](consultantplus://offline/ref=909ACA2C43F645A443A1B19FCF6B5D95A7911680D8500731E4E54A108E243C61775913E4243A4A027918D9L7S2K) Республики Татарстан от 12.01.2013 N 8-ЗРТ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан", детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным в утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по работе с детьми-сиротами по их обеспечению жилыми помещениями реестр детей-сирот - получателей жилых помещений специализированного жилищного фонда по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

6.2. Приобретение жилых помещений для предоставления их детям-сиротам осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по формированию и управлению специализированным жилищным фондом для детей-сирот.

6.3. Договор найма специализированного жилого помещения с ребенком-сиротой или его законным представителем заключает уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по работе с детьми-сиротами по их обеспечению жилыми помещениями сроком действия на пять лет.

6.4. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам в виде жилого дома, отдельной квартиры общей площадью исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования для одиноко проживающего гражданина.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного или жилого дома размер общей площади жилых помещений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, может превышать размер общей площади жилых помещений, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более чем на 9 квадратных метров общей площади жилого помещения.