Совет

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2016 года № 13/5

Об утверждении Порядка перечисления муниципальными

унитарными предприятиями в бюджет Дрожжановского

муниципального района Республики Татарстан части прибыли,

остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В целях эффективности использования муниципального имущества и увеличения поступлений в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (Приложение № 1).

2. Утвердить расчет суммы отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (Приложение № 2).

3. Установить, что муниципальные унитарные предприятия перечисляют в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 30 процентов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Туган як» и Портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Дрожжановского муниципального района по бюджету, экономике и предпринимательству.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан, Председатель

Совета Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан: А.В. Шадриков

Приложение № 1

к решению Совета

Дрожжановского муниципального района

от 19.12.2016 г. № 13/5

ПОРЯДОК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ В БЮДЖЕТ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Настоящий порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей" разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий и распространяется на все муниципальные унитарные предприятия Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Администратором доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от поступлений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является Палата имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района (далее - администратор).

Администратор представляет в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, предложения о прогнозе поступлений в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год и на плановый период.

Сумма, подлежащая перечислению в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, исчисляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Срок перечисления части прибыли в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по итогам года - не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

[Расчет](#Par63) по исчислению суммы платежа представляется муниципальным унитарным предприятием администратору не позднее 10 дней после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей в бюджет, предоставление отчетности.

Учет и контроль правильности исчисления и своевременности уплаты платежей в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляет администратор.

Администратор имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности независимым аудитором.

Приложение № 2

к решению Совета

Дрожжановского муниципального района

от 19.12.2016 г. № 13/5

РАСЧЕТ

СУММЫ ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЙ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ,

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ГОД

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатели строки за отчетный период, руб.  |  Код  | Значение показателей, руб.  |
|  1  |  2  |  3  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей  |  010  |  |
| Норматив отчислений от прибыли (%)  |  020  |  |
| Сумма отчислений от прибыли, подлежащая перечислению в бюджет района (стр. 010 x стр. 020)  |  030  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.