Совет

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

7 марта 2018 года № 25/5

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию контрольной деятельности, осуществляемой муниципальными органами контроля в отношении субъектов предпринимательской деятельности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования контрольной деятельности, осуществляемой муниципальными органами контроля в отношении субъектов предпринимательской деятельности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьей 29 Устава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию контрольной деятельности, осуществляемой муниципальными органами контроля в отношении субъектов предпринимательской деятельности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – План).

2. Органам муниципального контроля Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан принять соответствующие меры по реализации утвержденного пунктом 1 настоящего решения Плана.

3. Разместить настоящее решение на сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Тарнавского Е.А..

Заместитель Главы Дрожжановского

муниципального района Республики

Татарстан, заместитель Председателя

Совета Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан А.И. Сарафанов

Приложение

к решению Совета

Дрожжановского

муниципального района

от 07.03.2018г. № 25/5

**План мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию контрольной деятельности, осуществляемой**

**муниципальными органами контроля в отношении субъектов предпринимательской деятельности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Результат | Срок  реализации | Ответственный  исполнитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационно-методические мероприятия | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля | нормативный правовой акт органов местного самоуправления | до 28 февраля  2018 года | Хайруллина Э.Ж. - начальник юридического отдела аппарата Совета ДМР;  Шуркин Ю.И. - начальник отдела строительства  и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета ДМР;  Нуртдинова Р.Х. - председатель Финансово-бюджетной палаты ДМР;  Тугушев А.А. - председатель палаты имущественных и земельных отношений ДМР;  Ракипов И.А. - начальник отдела экономики Исполнительного комитета ДМР;  Багаутдинов Р.Р. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета ДМР;  Гафурова Р.Н. - председатель контрольно-счетной палаты ДМР |
| 2. | Принятие муниципальных правовых актов, закрепляющих использование проверочных листов в ходе проверочных мероприятий по отдельным видам муниципального контроля, а также размещение утвержденных проверочных листов на официальных сайтах муниципальных образований | Наличие нормативного правового акта органов местного самоуправления, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления | до 1 июля  2018 года\* | Хайруллина Э.Ж. - начальник юридического отдела аппарата Совета ДМР;  Халиуллов Г.Ф. - начальник общего отдела аппарата Совета ДМР |
| 3. | Организация системы учета подконтрольных субъектов (объектов), результатов мероприятий по контролю по видам контроля с использованием информационных решений (ресурсов) | информационный ресурс | до 1 августа  2018 года | Шуркин Ю.И. - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета ДМР;  Нуртдинова Р.Х.- председатель Финансово-бюджетной палаты ДМР;  Тугушев А.А. - председатель палаты имущественных и земельных отношений ДМР;  Ракипов И.А. - начальник отдела экономики Исполнительного комитета ДМР;  Багаутдинов Р.Р. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета ДМР;  Гафурова Р.Н. - председатель контрольно-счетной палаты ДМР |
| 4. | Учет подконтрольных субъектов (объектов), результатов мероприятий по муниципальному контролю органами местного самоуправления | наличие сведений по перечню подконтрольных субъектов (объектов), результатов мероприятий по муниципальному контролю в информационном ресурсе | до 1 августа  2018 года | Шуркин Ю.И. - начальник отдела строительства  и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета ДМР;  Нуртдинова Р.Х. - председатель Финансово-бюджетной палаты ДМР;  Тугушев А.А. - председатель палаты имущественных и земельных отношений   ДМР;  Ракипов И.А. - начальник отдела экономики Исполнительного комитета ДМР;  Багаутдинов Р.Р.- начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета ДМР;  Гафурова Р.Н. - председатель контрольно-счетной палаты ДМР |
| 5. | Организация информационного межведомственного взаимодействия при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий органами местного самоуправления (в соответствии с требованиями части 8 статьи 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ) | информационный ресурс | до 1 марта 2018 года | Шуркин Ю.И. - начальник отдела строительства  и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета ДМР;  Нуртдинова Р.Х. - председатель Финансово-бюджетной палаты ДМР;  Тугушев А.А. - председатель палаты имущественных и земельных отношений ДМР;  Ракипов И.А. - начальник отдела экономики Исполнительного комитета ДМР;  Багаутдинов Р.Р. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета ДМР;  Гафурова Р.Н. - председатель контрольно-счетной палаты ДМР |
| Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований | | | | |
| 6. | Обеспечение наполнения и своевременной актуализации раздела сайта по муниципальному контролю органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно рекомендованной структуре раздела сайта органа местного самоуправления | наличие информации на официальных сайтах органов местного самоуправления | до 28 февраля 2018 года,  далее по мере необходимости | Халиуллов Г.Ф. - начальник общего отдела аппарата Совета ДМР |
| 7. | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для каждого вида контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | наличие информации на официальных сайтах органов местного самоуправления | до 28 февраля  2018 года,  далее – по мере изменения требований законодательства | Халиуллов Г.Ф. - начальник общего отдела аппарата Совета ДМР |
| 8. | Утверждение программ профилактики нарушений, содержащих количественные и качественные показатели, а также планы-графики профилактических мероприятий | нормативный правовой акт органов местного самоуправления | до 28 февраля 2018 года и ежегодно | Тарнавский Е.А. - заместитель руководителя Исполнительного комитета ДМР по экономике |
| 9. | Назначение ответственного лица за организацию и проведение профилактических мероприятий в лице заместителя руководителя исполнительного комитета органа местного самоуправления | нормативный правовой акт органов местного самоуправления | до 28 февраля  2018 года | Тарнавский Е.А. - заместитель руководителя Исполнительного комитета ДМР по экономике |
| 10. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований (в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами) | публикации, проведенные мероприятия | постоянно | Халиуллов Г.Ф. - начальник общего отдела аппарата Совета ДМР;  Залалов Л.А. - руководитель «Центра поддержки предпринимательства» ДМР;  Замалтдинова Р.Р. - главный редактор газеты «Туган як» |

\* При наличии утвержденных нормативных правовых актов, утверждающих подходы к формированию проверочных листов по отдельным видам муниципального контроля